



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации работников УрГЭУ



С.Ю. Саранчук

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор УрГЭУ



Я.П. Силин

2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда

для работников профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала,
аспирантов, научных и командированных работников

ИОТ - 64

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда для работников профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, аспирантов, научных и командированных работников (далее - Работники) при выполнении должностных обязанностей на рабочих местах, в зданиях и на территории Уральского государственного экономического университета (далее по тексту - Университет).

1.2. Требования настоящей инструкции обязательны для всех работников.

1.3. К самостоятельной работе допускаются работники не моложе 18-ти лет, имеющие профессиональное образование (подготовку) соответствующую занимаемой должности, прошедшие предварительный медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний к работе, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится работникам через каждые шесть месяцев.

1.4. Работникам, с которыми заключен трудовой договор на срок более 12-ти месяцев, проводится периодический медицинский осмотр (1 раз в год) с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы. Периодический медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований. Отказ от прохождения, либо прохождение периодического медицинского осмотра не в полном объеме являются основанием для отстранения работника от работы.

1.5. Режим рабочего времени работника определяется условиями трудового договора, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка. Продолжительность рабочего времени работника не может превышать 40 часов в неделю. Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу установлена сокращённая продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю.

По соглашению между работником и администрацией университета режим рабочего времени может быть изменён.

1.6. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами. Перечень профессий и должностей, работа в которых даёт право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств указаны в Коллективном договоре УрГЭУ (Приложения 5-6).

1.7. На территории и в помещениях университета разрешается ходить шагом, придерживаясь при движении правой стороны. Внимательно и предупредительно относиться к другим людям, движущимся в попутном или встречном направлении. На лестничных маршах при подъёме и спуске проявлять особую осторожность:

- сосредоточить внимание на своём движении по лестнице;
- смотреть под ноги;
- держаться рукой за поручень;
- ставить ноги на ступеньки лестницы полностью, наступая всей подошвой;
- ступни ног держать прямо по направлению своего движения;
- не пользоваться при ходьбе мобильным телефоном и (или) другими гаджетами.

1.8. Работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2 к Коллективному договору УрГЭУ), режимы труда и отдыха;

- выполнять только ту работу, которая определена трудовым договором, соответствует профессиональной подготовке, квалификации работника, поручена руководителем работ и для выполнения которой работнику проведен инструктаж по охране труда;

- выполнять требования по охране труда, электро- и пожарной безопасности, соблюдать правила личной гигиены;

- содержать рабочее место в чистоте, бережно относиться к имуществу университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в университете) и других работников;

- ходить по тротуару, пешеходным дорожкам, а в случае их отсутствия, идти по краю проезжей части, навстречу движению транспортных средств;

- не перебегать дорогу перед близко идущим транспортом;

- соблюдать особую осторожность в зимнее время при гололедице, в распутицу;

- обходить огороженные участки, строительные леса, открытые люки, колодцы, лужи, ямы, наполненные водой и (или) жидкой грязью, скользкие поверхности, обледенелые участки тротуаров и дорог;

- оказывать помощь пострадавшим при несчастном случае;

- незамедлительно сообщать непосредственному (а в его отсутствие - вышестоящему) руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета; о каждом несчастном случае, произшедшем с работником или с обучающимися; об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого заболевания (отравления).

1.9. На территории и в помещениях университета ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- бегать, перепрыгивать через ямы, промоины, канавы, снежные сугробы;

- ходить по скользким поверхностям (мокрый пол, наледи, лужи, грязь);
- заходить за ограждения, проходить под временными строительными конструкциями (леса, подмости);
- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранить, употреблять, распространять наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, курить табачные изделия;
- разводить и\или пользоваться открытым огнем;
- вывешивать объявления, наглядную агитацию без разрешения администрации университета;
- выносить имущество, материалы, сырьё, принадлежащие университету;
- использовать в личных целях материалы, сырьё, оборудование, предоставленные работнику для выполнения трудовых функций;
- использовать нецензурную лексику;
- организовывать и\или принимать участие в азартных играх;
- самостоятельно производить ремонт или обслуживание электроприборов, оргтехники и другого оборудования;
- выполнять работу, не порученную непосредственным руководителем;
- находиться на территории университета в нерабочее время (за исключением случаев производственной необходимости).

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы:

- включить общее освещение (в тёмное время суток);
- снять головной убор, верхнюю одежду, сезонную обувь (зимняя, осенне-весенняя), надеть лёгкую обувь на устойчивом каблуке;
- надеть специальную одежду, специальную обувь, иные средства индивидуальной защиты, требующиеся для выполнения порученной работы;
- проветрить служебное помещение (кабинет, аудиторию, лабораторию);
- убедиться внешним осмотром в исправности предметов мебели, оргтехники, иного используемого оборудования, электрических вилок, розеток, электрических проводов (отсутствие сколов, трещин, целостность изоляции, отсутствия открытого доступа к токоведущим частям), а также в правильности подключения кабельных соединений к электрической сети;
- поместить на места постоянного хранения неиспользуемые либо редко используемые вещи и предметы (папки, бумаги, канцелярские товары и т.п.);
- освободить проходы к рабочему месту, пути эвакуации;
- рационально организовать рабочее пространство.

2.2. В случае обнаружения повреждений, неисправностей предметов мебели, средств оргтехники, иного используемого оборудования и имущества, не приступать к работе. Не включая оборудование:

- сообщить непосредственному руководителю об обнаруженных недостатках;

- вызвать технический персонал из соответствующего структурного подразделения университета.

2.3. Работникам запрещается самостоятельно ремонтировать имущество университета: осветительные приборы, оргтехнику, предметы мебели и др.

2.4. При проведении учебных занятий педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, обязаны:

- проверить внешним осмотром учебное помещение: работоспособность осветительных приборов, расстановку предметов мебели и её укомплектованность с точки зрения безопасности при проведении учебных занятий с обучающимися;

- проверить исправность оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования, наличие и исправность защитных средств;

- ознакомить обучающихся с правилами безопасной эксплуатации используемого на учебных занятиях оборудования, инструментов и приспособлений;

- осуществлять контроль за использованием обучающимися средств индивидуальной защиты, обязательном и правильном их применении;

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Выполнять ту работу, которая поручена ему непосредственным руководителем, предусмотрена трудовым договором, должностными обязанностями работника.

3.1.2. Включать и выключать средства оргтехники, иное оборудование способом, указанным предприятием-производителем в руководстве по эксплуатации.

3.1.3. Следить за исправностью предметов мебели, средств оргтехники, иного оборудования, соблюдать правила эксплуатации оборудования, используемого в работе, выполнять требования инструкций по охране труда для соответствующих видов работ, профессий (должностей).

3.1.4 В течение всего рабочего дня поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.1.5. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты. Соблюдать требования личной гигиены, режима труда, в установленное время делать перерывы в работе.

3.1.6. При проведении учебных занятий педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, обязаны:

- выполнять только ту работу, которая предусмотрена расписанием и учебным планом;

- соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии, контролировать их выполнение обучающимися;

- применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся, сознательно нарушающими правила безопасного поведения.

3.1.7. Для извлечения документов (листы бумаги, папки, коробки и др.),

хранящихся на высоте выше человеческого роста, в шкафах, на стеллажах, на

навесных полках, необходимо воспользоваться лестницей-стремянкой с широкими рифлеными либо обрезиненными ступенями, снижающими вероятность случайного соскальзывания ступни со ступенек лестницы-стремянки. Перед выемкой документов с полки надлежит убедиться, что остающиеся документы сохранят устойчивое положение. Для извлечения документа, находящегося внутри стопки, необходимо последовательно снимать документы, лежащие сверху.

3.1.8. Установлены следующие нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную:

- разовый подъём тяжестей (без перемещения) - не более 15 кг;
- подъём и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) предельно допустимая масса груза не более 10 кг;
- подъём и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены предельно допустимая масса груза не более 7 кг;

Примечание: в массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

Запрещается поднимать и перемещать вручную груз, масса которого превышает предельно допустимые значения.

3.1.9. При выполнении служебных поручений на территории университета и за её пределами, работник обязан соблюдать Правила дорожного движения Российской Федерации, в частности:

3.1.9.1. Обязанности пешеходов:

- пешеходы должны двигаться по тротуарам, пешеходным дорожкам, велопешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам. При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек следует двигаться по обочинам, навстречу движению транспортных средств;
- пешеходы должны переходить дорогу по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при их отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин;
- в местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии - транспортного светофора;
- ожидать маршрутное транспортное средство (автобус, троллейбус, трамвай) и такси разрешается только на приподнятых над проездной частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуаре или обочине. В местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть.

3.1.9.2. Обязанности пассажиров:

- при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;
- если посадка и высадка невозможна со стороны тротуара или обочины, она может осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

3.1.9.3. Пассажирам запрещается:

- курить в транспортном средстве;
- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;
- открывать двери транспортного средства во время его движения;
- садиться и выходить из транспортного средства, не дождавшись его полной остановки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При выявлении повреждений оборудования (в том числе, при появлении запаха гари): прекратить выполнение работ, отключить оборудование от электрической сети и сообщить о недостатках руководителю структурного подразделения. Не приступать к работе до устранения неисправности.

4.2. При возникновении аварийной ситуации (прорыв отопительной системы, задымление, пожар, угроза террористического акта и т.п.): прекратить работу, оповестить об опасности других работников, покинуть опасную зону по указательным знакам пожарной безопасности.

4.3. При проведении учебных занятий, услышав голосовое оповещение системы пожарной сигнализации: «Внимание, пожарная тревога! Всем покинуть помещение!», педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, обязаны:

- приоткрыть дверь, ведущую в общий коридор, убедиться, что пути эвакуации не отрезаны огнем и дымом;
- незамедлительно определиться с направлением эвакуации обучающихся из учебной аудитории с учётом ситуационной обстановки на путях эвакуации;
- до начала эвакуации построить обучающихся в колонну по одному, назначить старосту группы или иное лицо в качестве возглавляющего колонну;
- указать возглавляющему колонну лицу направление движения и место сбора по окончании эвакуации;
- встав у выхода из учебной аудитории, проконтролировать передвижение колонны обучающихся в указанном направлении;
- осуществить контроль за полной эвакуацией обучающихся из учебной аудитории;
- во время движения передвигаться спокойно, шагом, колонной по одному, не обгоняя идущих впереди и не создавая панику;

- при выходе из учебного корпуса, сообщить дежурному работнику охраны сведения о количестве студентов, покинувших аудиторию

- по прибытию в безопасное место провести перекличку, убедиться в том, что все обучающиеся эвакуированы из опасной зоны.

4.4. В случае, если из-за сильного задымления и высокой температуры окружающего воздуха эвакуация обучающихся невозможна, необходимо:

- сохранять самообладание, предотвращать возникновение паники, дождаться приезда экстренных служб. По возможности, перейти в помещение, наиболее отдалённое от очага пожара, плотно закрывая за собой двери;

- в помещении, выбранном в качестве укрытия, закрыть окна, вентиляционные отдушины, принять меры к предотвращению поступления продуктов горения, герметизируя щели входной двери увлажнёнными жгутиками из хлопчатобумажной ткани;

- привлечь внимание спасателей, размахивая перед окном яркими цветными вещами (шарф, кофта и т.п.);

- по команде спасателей эвакуировать обучающихся по развёрнутой пожарной автомеханической лестнице или иным способом, указанным спасателями.

4.5. В случае внезапного ухудшения состояния здоровья:

- прекратить работу, обратиться за помощью к находящимся поблизости людям, в фельдшерский здравпункт УрГЭУ.

4.6. При несчастном случае:

- прекратить работу, принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на пострадавшего и других лиц;

- оказать пострадавшему первую помощь в соответствии с правилами (инструкция по охране труда ИОТ-02 «Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях»);

- обратиться за помощью в фельдшерский здравпункт УрГЭУ, либо вызвать к месту происшествия врачебную бригаду службы скорой медицинской помощи;

- сообщить о произошедшем несчастном случае своему непосредственному руководителю, а также руководителю отдела охраны труда гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- по возможности сохранить без изменений обстановку на месте происшествия до начала расследования, если это не создаст угрозу для других работников или не приведёт к аварии (или к дальнейшему развитию аварии).

Место нахождения фельдшерского здравпункта УрГЭУ:

учебно-лабораторный корпус № 2, каб. 230, тел.: 283-10-95.

телефоны отдела охраны труда ГО и ЧС: 283-10-73, 283-12-18.

единий номер вызова экстренных оперативных служб: 112.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы отключить от электрической сети используемое оборудование, привести в порядок рабочее место: произвести уборку рабочего стола, текущий уход за оборудованием, убрать на место хранения расходные материалы, канцелярские принадлежности.

5.2. Закрыть окна (форточки), выключить осветительные приборы.

5.3. Тщательно вымыть руки с мылом, переодеться, сменить обувь.

5.4. Покинуть помещение, входную дверь в помещение закрыть на замок.

Составил:
ведущий инженер отдела ОТ, ГО и ЧС



А.Б. Серёгин

Проверил:
начальник отдела ОТ, ГО и ЧС


С.В. Нечушкин